



NOTĂ DE INFORMARE PREALABILĂ

Nume prenume solicitanți: _____

Data: _____

Durata: _____

Scopul: informare prealabilă cu privire la procedura adopției interne

Conținutul informării:

A. Condițiile de fond ale adopției:

Interdicții la adopție:

Nu poate/pot adopta:

1. Persoana condamnată definitiv pentru o infracțiune contra persoanei sau contra familiei, săvârșită cu intenție, precum și pentru infracțiunea de trafic de persoane sau trafic și consum ilicit de droguri
2. Persoana/familia al cărei copil beneficiază de o măsură de protecție specială sau care este decăzută din drepturi nu poate adopta
3. Persoana al cărei soț/soție este bolnavă psihic, are handicap mintal sau se găsește în una dintre cele două situații de mai sus
4. Două persoane împreună, nici simultan nici succesiv, decât dacă sunt căsătoriți
5. Persoanele cu reședința obișnuită în străinătate, sau care au locuit efectiv și continuu pe teritoriul României o perioadă mai mică de 12 luni anterior depunerii cererii de atestare
6. adopția între frați este interzisă

Condiții de vârstă

1. Pot adopta numai persoanele care au capacitate deplină de exercitiu
2. Diferența de vârstă dintre adoptat și adoptator trebuie să fie de minim 18 ani; pentru motive temeinice instanța poate încuviința adopția chiar dacă diferența de vârstă dintre adoptat și adoptatori este mai mică de 18 ani, dar în nici o situație, mai puțin de 15 ani.

Condițiile exprimării consimțământului la adopție

Persoanele care trebuie să consimta la adopție sunt următoarele:

1. părinții firești sau, după caz, tutorele copilului ai cărui părinți firești sunt decedați, necunoscuți, declarați morți sau dispăruți ori puși sub interdicție, în condițiile legii (în faza deschiderii procedurii adopției interne)
2. copilul care a împlinit vârsta de 10 ani (în etapa încuviințării adopției, el fiind ascultat și în etapele de deschidere procedură adopție internă și încredințare în vederea adopției)
3. adoptatorul sau, după caz, familia adoptatoare. (în etapa încuviințării în vederea adopției și în etapa încuviințării adopției)

Nu este valabil consimțământul dat în considerarea promisiunii sau efectuării unei contraprestații, indiferent de natura acesteia, fie ea anterioară sau ulterioară.

B. Etapele procesului de adopție internă

Procesul de evaluare a solicitantului vizând eliberarea atestatului de persoană aptă să adopte

I Depunerea cererii, verificarea dosarului și a existenței impedimentelor la adopție

1. anterior depunerii cererii se verifică dacă a fost asigurată procedura de informare prealabilă
2. la data depunerii dosarul trebuie să cuprindă următoarele documente:
 1. Copie buletin/carte de identitate, permis de ședere pe termen lung, carte de rezidență permanentă
 2. Certificate de naștere în copie legalizată
 3. Certificat de căsătorie/hotarare de divorț/certificat de divorț în copie legalizată

4. Titlu de proprietate (sau alt titlu care sa ateste dreptul de folosinta al locuintei) in copie
5. Certificatul de cazier judiciar - original
6. Adeverinte de venit-venitul net, sau orice document referitor la veniturile solicitantilor - original
7. Certificat/adeverință medicală eliberată de medicul de familie privind starea de sănătate și eventualele boli cronice însoțit de rezultatul evaluării psihiatrice - original
8. Caracterizari de la ultimul loc de munca(minim doua pentru fiecare persoana) - original
9. Declaratie autentica pe propria raspundere a persoanei/fiecare membru al cuplului conjugal din care să rezulte ca nu sunt decazuti din drepturile parintesti si ca nu are/au copil/copii in sistemul de protecție specială
10. Declarație autentică pe proprie răspundere cu privire la locuirea efectivă și continuă pe teritoriul României în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii de evaluare, neexistând absențe temporare care cumulate să depășească 3 luni
11. Declarația soțului care nu se asociază la cererea de adopție cu indicarea expresă a motivelor neasocierii (in cazul in care cererea este formulata numai de unul dintre sotii si celalalt nu se asociaza la cerere)
12. Certificat ce cazier judiciar al persoanelor cu care locuieste solicitantul-original
13. Certificat/adeverință medicală eliberată de medical de familie privind starea de sănătate și eventualele boli cronice însoțit de rezultatul evaluării psihiatrice a celorlalte persoane cu care domiciliaza solicitantul - original

Pentru soluționarea cererii de evaluare pot fi solicitate orice alte documente și informații considerate relevante. Documentele prevăzute la punctele 1, 2, 5, 7, 9 și 13 se solicită și pentru soțul adoptator în situația în care acesta nu se asociază la cerere

DGASPC adresează rugămintea ca, în măsura posibilităților:

- cele 3 documente scrise îngroșat să fie însoțite de fotocopia lor
- actele să fie așezate in dosar de plastic cu sine, în ordinea menționării lor mai sus, fiecare document fiind într-o folie de plastic transparentă

3. se completează de către solicitanți cererea tip și se înregistrează de către DGASPC
4. reprezentatul compartimentului adopției realizează verificarea documentelor și identifică eventualele interdicții la adopție în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii; în cazul în care se constată documentație incompletă sau întocmită necorespunzător DGASPC informează solicitantul în scopul completării/refacerii acesteia. Familia are obligația de a se conforma acestei solicitări în interiorul termenului de 10 zile menționat anterior
5. după expirarea termenelor DGASPC (în cazul unui dosar complet) informează solicitantul cu privire la inițierea procedurii de evaluare și componența echipei
6. în situația necompletării dosarului ori identificării unor interdicții la adopție se informează solicitantul cu privire la neînceperea evaluării; persoana/familia neinclusă în procesul de evaluare poate depune o nouă cerere în condițiile refacerii documentației sau în cazul în care interdicțiile au încetat

II. Procesul de evaluare

Aspecte generale

Evaluarea se realizează de DGASPC de la domiciliul solicitantului in 120 de zile de la solicitare

1. evaluarea este structurată în 3 etape:

- evaluarea socială
- evaluarea psihologică
- pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte adoptator

! Fiecare dintre cele 3 etape este obligatorie de parcurs de solicitant/solicitanți.

2. se realizează întâlniri și discuții cu solicitanții, membrii familiei extinse, alte persoane care pot furniza informații relevante și întâlniri de grup (pregătire)
3. întâlnirile se realizează atât la domiciliul solicitantului cât și la sediul DGASPC
4. în acest sens solicitantul are obligația să participe la întâlnirile stabilite, să informeze DGASPC cu privire la orice schimbări intervenite în situația sa, să faciliteze interacțiunea echipei cu membrii familiei extinse
5. daca solicitantul dorește să renunte la procedură depune cerere în scris și motivată

Evaluarea socială se desfășoară pe parcursul a minim 6 întâlniri și se urmărește obținerea de informații vizând: solicitanții, experiență cu copiii, alte persoane care locuiesc la același domiciliu, profilul solicitanților, climatul

intrafamilial și stilul de viață, capacitatea parentală, motivația adopției, situația economică, experiență și activitate profesională, spațiul locativ, familia extinsă, rețeaua de sprijin, accesul la resursele comunitate etc

Evaluarea psihologică se desfășoară pe parcursul a minim 4 întâlniri, atât individual cât și în cuplu, vizându-se următoarele aspecte: anamneza, istoria maritală și relația de cuplu, relația cu părinții și cu ceilalți, stilul de viață, motivația adopției, așteptările în legătură cu adopția, capacitățile parentale, etc

Pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolul de părinte adoptator se desfășoară prin organizarea de întâlniri de grup, la sediul DGASPC, în fiecare zi de luni a unei luni calendaristice (3 sesiuni a 4 ore fiecare)

Are ca scop dezvoltarea și evaluarea capacităților de a răspunde copilului adoptat și vizează:

Aspecte referitoare la copii: motivele instituționalizării și efectele acesteia asupra copilului, posibile tulburări reactive de atașament, modalitățile de interacțiune, atitudine nediscriminatorie și acceptarea identității și istoriei copilului, dreptul copilului adoptat de a-și cunoaște originile, diferența dintre copilul “dorit” = “ideal” și copilul care va fi considerat compatibil cu adoptatorul, etapele dezvoltării copilului, motivele abandonului etc

Aspecte referitoare la familii: sterilitatea/infertilitatea, relația cu proprii părinți, capacitatea de relaționare și comunicare în cuplu și cu ceilalți, capacitatea de a gestiona diferențele de opinie, conflictele, dezacordurile, capacitatea de adaptare la situații noi, capacitatea cuplului de a funcționa în echipa parentală, motivația adopției, rolul parental etc

La finalul fiecărei sesiuni se va completa fișa de observație a familiei/persoanei solicitante

Dacă pe parcursul evaluării echipa constantă că cel puțin una dintre declarațiile autentificate nu corespund realității procesul de evaluare încetează.

Raportul final de evaluare a capacității de a adopta conține sinteza informațiilor psiho-sociale, concluziile echipei de evaluare, profilul copilului pentru care adoptatorii pot îndeplini adecvat rolul de părinte, recomandarea de acordare sau neacordare a atestatului și se comunică solicitantului.

În cazul în care se propune neeliberarea atestatului sau solicitantii nu sunt de acord cu grupa de vârstă sau numărul copiilor pentru care se propune eliberarea atestatului aceștia pot contesta rezultatele evaluării în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului.

Dacă nu s-au înregistrat contestații se emite dispoziția de eliberare/neeliberare atestat.

Dacă s-au înregistrat contestații nu se emite dispoziția și dosarul împreună cu contestația se transmite Oficiului Român pentru Adopții care în termen de 30 zile de la înregistrare va soluționa contestația și va comunica rezultatul și după caz propunerea formulată Direcției și contestatarului

Contestatarul nemulțumit de rezultatele contestației se poate adresa în termen de 15 zile de la emiterea dispoziției de neeliberare atestat instanței competente în materia adopției de la domiciliul său.

Valabilitatea atestatului este de 1 an.

Prelungirea de drept a valabilității atestatului operează până la încuviințarea adopției dacă:

- familia are unul sau mai mulți copii încredințați în vederea adopției
- s-a introdus pe rolul instanței cererea de încredințare în vederea adopției

Prelungirea la cerere a valabilității atestatului până la încuviințarea adopției se realizează prin dispoziție a Directorului DGASPC dacă s-a finalizat procedura de potrivire și s-a întocmit raportul de potrivire practică între copil și familia adoptatoare.

Încetarea de drept a valabilității atestatului:

- ca urmare a expirării (după 1 an)
- prin decesul unuia dintre adoptatori sau al adoptatorului unic, prin divorțul cuplului atestat sau căsătoria persoanei atestate
- după încuviințarea adopției (ca urmare a producerii efectelor pentru care a fost eliberat)

Retragerea atestatului se poate realiza în următoarele situații:

- când se constată că persoana/familia adoptatoare a ascuns sau a furnizat informații false cu ocazia realizării evaluării
- când se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile în baza cărora a fost eliberat
- când familia a fost implicată în identificarea unui copil potențial adoptabil
- la propunerea Oficiului Român pentru Adopții când se constată că eliberarea lui a fost vădit netemeinică sau nelegală
- la cererea motivată a adoptatorului

! Este interzisă identificarea prin mijloace proprii a unui copil

Cum devine un copil adoptabil?

I. Stabilirea adopției interne ca finalitate a planului individualizat de protecție (P.I.P.)

Demersurile de la acest subpunct se realizează de către responsabilul de caz al copilului (din cadrul Serviciului Evaluare, Monitorizare Asistenți Maternali Profesioniști etc)

Anterior stabilirii adopției interne ca finalitate a PIP-ului DGASPC realizează evaluarea potențialului de reintegrare la părinții firești precum și integrarea copilului în familia extinsă (rude până la gradul IV) în acest sens trebuind parcurse o serie de demersuri și întomite documente doveditoare ale realizării acestor demersuri.

Se poate stabili adopția ca finalitate a PIP după realizarea demersurilor de mai sus dacă într-un **termen de 1 an** de la data instituirii măsurii de protecție a copilului părinții și/rudele nu colaborează sau nu pot fi găsite și deci reintegrarea/integrarea nu se pot realiza

Dacă părinții și rudele declară în scris că nu doresc să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului PIP-ul poate avea finalitate adopția internă dacă în **termen de 60 de zile** declaranții nu și-au retras declarațiile

Pentru copilul cu părinți necunoscuți (linie în certificatul de naștere în dreptul fiecărui părinte) PIP-ul va avea finalitate adopția internă într-un **termen de 30 de zile** de la eliberarea certificatului de naștere

ATENȚIE! Termenul general și cel mai frecvent întâlnit va fi cel de 1 an, termenele de 30/60 zile sunt prevăzute pentru situații clar specificate, cu caracter excepțional și rar întâlnite în practică.

II Deschiderea procedurii de adopție internă

Demersurile de la acest subpunct se realizează de către Compartimentul Adopții care primește dosarul copilului după întocmirea PIP-ului cu finalitate adopția

Compartimentul adopției realizează:

consilierea în vederea exprimării consimțământului la adopție în cunoștință de cauză a părinților firești, copilului, tutorelui (dacă este cazul) și depune dosarul constituit pe rolul instanței.

Hotărârea judecătorească prin care instanța admite deschiderea procedurii de adopție internă produce efecte de la data rămânerii irevocabile (NU de la data la care instanța s-a pronunțat).

Efectele hotărârii judecătorești:

- copilul devine adoptabil
- drepturile și obligațiile părintești se suspendă

Valabilitatea hotărârii judecătorești:

- 2 ani (termenul general)
- Până la încuviințarea adopției (doar pentru copiii proveniți din părinți necunoscuți)

La expirarea termenului de 2 ani se reia procedura, se revizuieste finalitatea PIP-ului și dacă se stabilește adopția ca finalitate se realizează demersurile vizând deschiderea unei nou proceduri de adopție internă

Potrivirea dintre copil și familia adoptatoare

! Procesul de potrivire consta in identificarea și selectarea celei mai potrivite familii care să răspundă nevoilor copilului (se identifică familie pentru copil, nu copil pentru familie!)

! Se realizează procesul de potrivire pentru orice copil adoptabil conform procedurii prevăzute de lege (indiferent dacă asistentul maternal dorește sa-l adopte, copilul se află în plasament la familia care dorește sa-l adopte, nașii doresc sa-l adopte etc)

! Există posibilitatea ca familia care dorește sa adopte un anumit copil sa nu întruneasca criteriile necesare pentru demararea procedurii de potrivire cu copilul respectiv.

În procesul de potrivire sunt incluși doar copiii cu hotărâre de deschidere procedură adopție internă valabilă și doar familiile cu atestat valabil

În procedura de potrivire sunt avute în vedere criteriile de potrivire:

- cu caracter general
- de prioritate (rude, persoane de plasament, adoptatori ai fraților)
- determinante/esențiale
- vechimea atestatului
- de proximitate
- etc

Procedura de potrivire teoretică la nivelul Oficiului Român pentru Adopții (ORA)

În 10 zile de la transmiterea hotărârii judecătorești de deschidere procedură adopție internă ORA selectează (potrivit criteriilor de potrivire practică) pentru copilul respectiv un număr de maxim 10 familii potrivite teoretic să răspundă nevoilor copilului respectiv

ALEGEREA ADOPTATORULUI POTRIVIT PENTRU COPIL NU ESTE DECISĂ DE CALCULATORUL OFICIULUI ROMÂN PENTRU ADOPTII

Mențiuni vizând realizarea potrivirii teoretice dintre copil și persoana/familia adoptatoare

La nivelul Oficiului Român pentru Adopții se inițiază procedura de potrivire dintre copil și adoptatori, aceasta constând doar în selecția și ierarhizarea familiilor care corespund unor caracteristici generale ale copilului și luând în considerare și dorințele exprimate de adoptatori.

Toată procedura adopției și implicit a potrivirii pleacă de la nevoile și interesul copilului, **adopția urmărind identificarea celei mai potrivite familii pentru un copil și nu gasirea copilului care să constituie un răspuns la problemele familiei.** În acest proces se iau întotdeauna în considerare dorințele și capacitățile adoptatorilor însa acestea sunt subsecvente nevoilor copilului.

Criteriile de selecție a adoptatorilor la nivelul Oficiului asigură inclusiv transpunerea în practică a principiilor enunțate în convențiile și tratatele internaționale a căror aplicare a fost asumată de statul român.

Astfel, la emiterea listelor de potrivire pentru un copil, Oficiul ia considerare doar următoarele elementele înscrise în tabelul de mai jos:

Criterii luate în considerare pentru copil <i>(acestea sunt extrase în raportul de evaluare a copilului, întocmit de asistenții sociali/psihologii de la nivelul DGASPC)</i>	Criterii luate în considerare pentru adoptatori <i>(acestea sunt extrase din atestat/raportul final de evaluare întocmit de echipa compartimentului de adopții și postadopții din cadrul DGASPC)</i>
1.Existența unor frați/surori adoptați anterior sau adoptabili la acest moment	1.Adopția anterioară a unor frați/surori ai copilului pentru care se emite lista sau, după caz, deținerea unui atestat pentru adopția unuia sau mai multor copii (astfel se crează posibilitatea ca frații să fie adoptați împreună)
2. Existența unei rude care dorește să adopte copilul	2. Gradul de rudenie cu copilul adoptabil
3.Viața de familie cu un adoptator, cu o durată mai mare de 6 luni	3.Viață de familie cu copilul adoptabil, cu o durată mai mare de 6 luni (motivată de faptul că dezvoltarea unor relații de atașament durează minimum 6 luni)
4.Județul de domiciliu	4. Județul de domiciliu
5. Vârsta copilului	5. Vârsta copilului pentru a cărui adopție au fost atestați
6. Originea etnică a copilului	6. Etnia copilului pe care doresc să îl adopte
7. Sexul copilului	7. Sexul copilului pe care îl pot adopta (dacă nu au preferințe, sunt incluși atât pe listele fetelor cât și ale băieților)
8. Limba vorbită de copil	8. Limba/limbile vorbite în familie
9. Starea de sănătate a copilului și nivelul său de dezvoltare (dacă este sănătos, dacă are boli cronice, dacă are întârziere mentală, dacă este încadrat în grad de handicap, dacă are întârzieri în dezvoltare)	9. Dacă poate răspunde nevoilor unui copil cu o anumită stare de sănătate/nivel de dezvoltare (dacă pot adopta doar copil sănătos clinic, dacă pot adopta copil cu boli cronice, cu întârziere mentală, încadrat în grad de handicap sau cu întârzieri în dezvoltare)

Pentru fiecare copil adoptabil, Oficiul emite în maximum 10 zile de la comunicarea sentinței de declarare a adoptabilității copilului o listă cuprinzând 10 adoptatori potriviți pentru copilul în cauză, plecând de la criteriile de mai sus.

Dacă numărul adoptatorilor înscrși în Registrul Național pentru Adopții ce ar putea răspunde criteriilor de selecție este mai mare de 10, departajarea acestora pentru includerea în listele de potrivire se realizează după următoarele elemente:

- gradul de rudenie cu copilul;
- adopția unor frați ai copilului;
- deținerea unui atestat care să permită adopția împreună a fraților;
- viață de familie cu copilul cu o durată mai mare de 6 luni;
- existența domiciliului în același județ cu copilul (fiind astfel facilitată potrivirea practică, întâlnirile cu copilul și păstrarea unei anumite continuități în viața copilului, dat fiind faptul că schimbările totale sunt de natura a bulversa copiii. Mai mult, precizăm că sunt adoptatori care refuză deplasarea în alte județe).

În cazul în care în județul de domiciliu al copilului nu sunt 10 adoptatori ce ar putea fi incluși în lista emisă pentru copil, aceasta se completează cu adoptatori domiciliați în aceeași regiune cu copilul (județe limitrofe/apropiate) precum și cu alți adoptatori de la nivel național.

Un alt criteriu de departajare al adoptatorilor (care se aplică după luarea în considerare a elementelor importante pentru copil) este acela al vechimii atestatului, urmând adoptatorii cu atestatele mai vechi să fie incluși în liste înaintea celor cu atestate cu o vechime mai mică, Oficiul introducând astfel un element de echilibru și echitate în procedura de selecție a adoptatorilor.

Prin urmare, la nivelul Oficiului, inițierea procedurii de potrivire este realizată plecând de la drepturile și nevoile generale și incontestabile ale copilului, fiind realizată de un soft informatic doar în vederea eliminării oricăror erori umane ce ar putea interveni ca urmare a luării în considerare a tuturor adoptatorilor de la nivel național, înscriși în Registrul Național pentru Adopții.

Procedura de potrivire teoretică la nivelul DGASPC

Listele emise de Oficiul Român pentru Adopții sunt trimise DGASPC-ului de la domiciliul copilului unde, **asistentul social și psihologul care au evaluat copilul identifică și selectează din lista primită adoptatorii care corespund cel mai bine nevoilor copilului.**

Aceste nevoi stau la baza potrivirii efective a copilului, care este realizată de persoanele care au evaluat copilul în colaborare cu cele care au evaluat adoptatorii.

Elementele pe care specialiștii de la nivelul DGASPC le au în vedere la potrivirea teoretică sunt:

- istoria de viață a copilului, evoluția sa și elementele cheie din cadrul acesteia, de natură a genera nevoi particulare ale copilului;
- întârzierile în dezvoltare și starea de sănătate a copilului, luându-se în considerare diagnosticul, gradul de afectare a copilului, potențialul de recuperare raportate la demersurile pe care trebuie/ poate să le realizeze adoptatorul precum și condițiile pe care acesta le poate asigura copilului;
- originea etnica, religioasă, culturală și lingvistică a copilului- și asigurarea unei continuități sub aceste aspecte și după adopție;
- nevoile emoționale și/sau comportamentale ale copilului raportate la capacitatea adoptatorilor de a răspunde acestora;
- nevoile educaționale ale copilului și posibilitatea adoptatorilor de a le face față;
- principalele trăsături de personalitate ale copilului și modul în care acestea ar putea fi integrate/acceptate în familia adoptatorilor;
- interesele, abilitățile, aptitudinile copilului- și identificarea acelor adoptatori în a căror familie acestea se pot exprima și dezvolta optim;
- trăsăturile fizice ale copilului și raportarea acestora la trăsăturile adoptatorilor- în contextul în care existența unor asemănări facilitează integrarea copilului și acceptarea acestuia;
- dorințele exprimate de copil în legătură cu adopția (cărora li se acordă importanța cuvenită, în raport cu vârsta și gradul său de înțelegere);
- factorii geografici și de mediu- sunt luați în considerare pentru a determina, pe cât posibil, cât mai puține schimbări în viața copilului;
- componența familiei cea mai potrivită pentru nevoile copilului (astfel cum este ea stabilită de psihologii și asistenții sociali ai DGASPC).

Din lista transmisă de ORA se vor selecta motivat 3 familii cu care se va continua potrivirea având în vedere criteriile de potrivire precum și informațiile referitoare la copil, familie biologică, familie adoptatoare și orice alte informații relevante

Cele 3 familii vor fi ierarhizate în funcție de criterii și procesul de potrivire practică va începe cu prima familie selectată

! Nu se poate realiza potrivirea unui copil cu o familie care nu este pe lista ORA

! Nu se poate solicita o nouă listă ORA decât dacă potrivirea copilului cu toate familiile de pe listă a eșuat (caz în care trebuie întocmit raport argumentat)

În cazul în care din prima listă trimisă de Oficiu, direcția generală de asistență socială și protecția copilului nu identifică un adoptator potrivit, aceasta solicită o nouă listă pentru copilul în cauză, listele urmând a

fi emise până la identificarea unui adoptator adecvat sau până la epuizarea tuturor familiilor din Registrul Național pentru Adopții.

Emiterea de noi liste de potrivire pentru copiii cărora nu le-a fost găsită familia adecvată se realizează trimestrial (astfel încât noile familii atestate să fie luate în considerare pentru copilul căruia i se încearcă identificarea unui adoptator).

Potrivirea practică dintre copil și familie

1. informarea prealabilă a familiei cu privire la copil, nevoile și caracteristicile lui; dacă familia refuză continuarea potrivirii refuzul se consemnează și se motivează în scris
2. prima întâlnire cu copilul se va realiza într-un mediu familiar (de obicei la domiciliu), în prezența persoanei de referință (de exemplu asistentul maternal); în maxim 2 zile calendaristice de la prima întâlnire familia își exprimă în scris opinia cu privire la continuarea potrivirii
3. următoarele întâlniri se stabilesc de comun acord, numărul lor fiind apreciat și stabilit în funcție de particularitățile și evoluția copilului (nu în funcție de dorințele și nerabdarea familiei); numărul minim este de 4 întâlniri
4. la finalul potrivirii practice se întocmește un raport referitor la compatibilitatea copil-familie, nevoile copilului și modul în care familia poate să răspundă și propunerea de încredințare în vederea adopției
5. dacă pe parcursul potrivirii se constată că nu se realizează acomodarea aceasta va fi stopată și inițiată o nouă potrivire a copilului cu altă familie de pe listă

Încredințarea în vederea adopției

Se stabilește de către instanța de judecată la propunerea DGASPC pe o perioadă de 90 de zile calendaristice calculate de la data mutării efective a copilului

Încredințarea în vederea adopției se urmărește bilunar, la domiciliul adoptatorului.

! Adoptatorul are obligația să ca în această perioadă să nu părăsească domiciliul perioade lungi de timp astfel încât să nu se poată realiza monitorizarea, în caz contrar se va putea solicita instanței prelungirea încredințării în vederea adopției cu această perioadă.

Urmărirea încredințării în vederea adopției are ca scop monitorizarea acomodării copilului în noul mediu, evoluția dezvoltării copilului, acordarea de sprijin și suport adoptatorilor în vederea facilitării integrării copilului și pentru a răspunde adecvat nevoilor identificate ale copilului. Fiecare raport întocmit cu prilejul fiecărei vizite va conține propuneri vizând menținerea, revocarea sau prelungirea încredințării în vederea adopției. Familia va fi informată despre recomandările și propunerile din rapoarte

La finalul perioadei se întocmește raportul final și se înaintează instanței de judecată

Nu este necesară încredințarea în vederea adopției:

- pentru adopția persoanei cu capacitate deplină de exercițiu (majoră)
- pentru adopția copilului de către soțul părintelui firească/adopțiv
- pentru adopția copilului care se află în plasament sau tutelă la familia adoptatoare de cel puțin 2 ani

Încuviințarea adopției

Se realizează de către instanța de judecată, cererea putând fi introdusă atât de DGASPC cât și de adoptatori, cel mai târziu cu 5 zile înainte de expirarea termenului de încredințare în vederea adopției.

În baza hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției se întocmește noul certificat de naștere al copilului

Efectele încuviințării adopției:

- se naște legătura de filiație între copil și adoptatori și cea de rudenie între copil și rudele adoptatorilor
- încetează legătura de filiație între copil și părinții firești și cea de rudenie între copil și rudele firești
- adoptatorii dobândesc drepturile și obligațiile părintești ale oricărui părinte firească față de copilul său

Monitorizare și activități postadopție

Monitorizarea postadopție se realizează trimestrial de DGASPC de la domiciliul familiei prin Compartimentul adopții pe o perioadă de minim 2 ani de la încuviințarea adopției.

Are ca scop urmărirea evoluției copilului și a relațiilor de familie în vederea integrării depline a copilului și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot apărea.

! Adoptatorii au obligația să înștiințeze de îndată direcția cu privire la noul domiciliu în caz de schimbare (în aceeași localitate, județ, în alt județ, sau în altă țară), eventuale modificări intervenite în structura familiei, să permită accesul reprezentanților direcției în locuință în vederea realizării monitorizării postadoptive și să participe la activitățile postadoptive recomandate.

Direcția transmite rapoartele de monitorizare postadoptive adoptatorilor

Activitățile postadoptive se pot realiza de DGAPSC, organisme private autorizate în domeniul adopției, cabinete individuale/asociate sau societăți civile profesionale de asistență socială/psihologie care au încheiat convenții cu Oficiul Român pentru Adopții.

Alte mențiuni

! Adoptatorii au obligația de a informa copilul că este adoptat, gradul, începând de la vârste cât mai mici, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul adopții

În județul Arad, există un Serviciu de Adopții, OPA, în cadrul F.U.Eben Ezer Moldovan, autorizat de ORA, în baza Ord. 580 emis în data de 29.06.2012. Date de contact:

Fundația Umanitară Eben Ezer Moldovan

Sâmbăteni, nr.309, com Păuliș

Tel.: 0257-216101; Fax: 0257-216101

E-mail: mdcasasperanta@yahoo.com

Serviciul Adopții

Web: www.hausderhoffnung.org

Acte normative aferente

- *Legea nr. 273 din 2004 privind regimul juridic al adopției (republicată în Monitorul Oficial nr. 259 din 19 aprilie 2012)*
- *Hotărârea de Guvern nr. 350 din 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopții (publicat în Monitorul Oficial nr. 268 din 23 aprilie 2012)*
- *Ordinul 552 din 2012 privind aprobarea modelului-cadru al atestatului de persoană sau familie aptă să adopte, precum și a modelului și conținutului unor formulare, instrumente și documente utilizate în procedura adopției (publicat în Monitorul Oficial nr. 245 din 11 aprilie 2012)*
- *Ordinul nr. 631 din 2013 privind documentele care se anexează cererii de evaluare în vederea eliberării unui nou atestat de persoană/familie aptă să adopte, ca urmare a expirării atestatului anterior (publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 24 ianuarie 2013)*
- *Ordinul 550 din 2012 privind aprobarea criteriilor pe baza cărora se realizează potrivirea teoretică (publicat în Monitorul Oficial nr. 234 din 6 aprilie 2012)*
- *Ordinul 617 din 2012 privind aprobarea unor măsuri vizând asigurarea transparenței unor etape administrative derulate în cadrul procedurilor de adopție și coordonarea intervenției Compartimentului adopții și postadopții în relația cu managerul de caz (publicat în Monitorul Oficial nr. 3 din 3 ianuarie 2013)*
-

Am primit un exemplar original
al notei de informare prealabilă

REPREZENTANT DGASPC

SOLICITANȚI

REPREZENTANT OPA