

ORDIN nr. 617 din 18 decembrie 2012

privind aprobarea unor măsuri vizând asigurarea transparenței unor etape administrative derulate în cadrul procedurilor de adopție și coordonarea intervenției Compartimentului adopției și postadopției în relația cu managerul de caz

EMITENT: OFICIUL ROMÂN PENTRU ADOPTII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 3 din 3 ianuarie 2013

În temeiul art. 8 alin. (3) din Legea nr. 274/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Adopții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Oficiului Român pentru Adopții emite prezentul ordin.

ART. 1

(1) Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, denumite în continuare DGASPC, au obligația ca în situația în care nu au inițiat potrivirea practică într-un termen de 45 de zile de la data primirii listei cuprinzând adoptatorii/famițiile adoptatoare transmise de către Oficiul Român pentru Adopții, denumit în continuare Oficiu, să întocmească un raport vizând motivele care au împiedicat începerea potrivirii practice.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se întocmește de către responsabilul de caz al copilului din cadrul Compartimentului adopției și postadopției, în termen de 5 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), și se transmite Oficiului.

(3) În cazul în care lista prevăzută la alin. (1) cuprinde și adoptatori/familii adoptatoare cu domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care copilul are domiciliul, DGASPC de la domiciliul adoptatorilor are obligația să furnizeze informațiile necesare realizării potrivirii teoretice, într-un termen de maximum 15 zile de la primirea solicitării din partea direcției de la domiciliul copilului.

ART. 2

Odată cu solicitarea unei noi liste conform prevederilor art. 69 alin. (2) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 350/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare de pe lângă Oficiul Român pentru Adopții, direcția are obligația să precizeze motivele pentru care nu a identificat un adoptator/familie adoptatoare care să răspundă nevoilor copilului din lista transmisă inițial de Oficiu.

ART. 3

Selecția celor 3 adoptatori/familii adoptatoare din lista

transmisă de Oficiu, cu care se continuă procedura de potrivire teoretică de la nivelul direcției, se motivează în cadrul unui document întocmit de către responsabilul de caz al copilului.

ART. 4

(1) Oficiul și DGASPC organizează trimestrial întâlniri de consultare cu adoptatorii/famiiliile adoptatoare atestați a atestate care nu au fost incluși/incluse în etapa de potrivire practică.

(2) Consultările au ca temă informarea persoanelor prevăzute la alin. (1) cu privire la prevederile legale care reglementează desfășurarea potrivirii teoretice și practice, precum și clarificarea unor aspecte punctuale legate de realizarea concretă a acestor demersuri.

(3) Întâlnirile organizate de către DGASPC se realizează cu participarea angajaților din Compartimentul adopției și postadopției și, după caz, a altor persoane desemnate prin dispoziție a directorului DGASPC. DGASPC poate invita la aceste consultări și reprezentanți ai Oficiului.

(4) Data și locul desfășurării acestor întâlniri se vor afișa pe site-ul DGASPC cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru organizarea acestora.

(5) Pentru a facilita accesul adoptatorilor/famiiliilor adoptatoare la întâlnirile de consultări, conducerea instituțiilor organizatoare dispune desfășurarea acestora după programul normal de lucru sau în zilele libere, cu respectarea legislației muncii.

ART. 5

În cazul în care întâlnirile prevăzute la art. 4 se organizează de către DGASPC, în termen de 15 zile de la data desfășurării acestora, Compartimentul adopției și postadopției întocmește și transmite Oficiului un raport privind concluziile rezultate în urma întâlnirii și, după caz, eventualele propuneri legate de soluționarea unor probleme ce au făcut obiectul discuțiilor. Raportul poate fi afișat și pe site-ul DGASPC.

ART. 6

(1) Consultările organizate de către Oficiu se realizează cu participarea angajaților din cadrul Oficiului, desemnați prin ordin al președintelui Oficiului.

(2) Dispozițiile art. 4 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

ART. 7

În termen de 15 zile de la data desfășurării întâlnirii organizate de către Oficiu se întocmește un raport privind concluziile rezultate în urma întâlnirii și, după caz, eventualele propuneri legate de soluționarea unor probleme ce au făcut obiectul discuțiilor și se afișează pe site-ul Oficiului.

ART. 8

În scopul promovării adopției și furnizării informațiilor necesare inițierii demersurilor de adopție, Oficiul și DGASPC pot organiza semestrial sau ori de câte ori apreciază necesar sesiuni de informare destinate persoanelor interesate să adopte. Data și locul desfășurării acestor sesiuni se vor afișa pe site-urile instituțiilor organizatoare cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru organizarea acestora.

ART. 9

(1) În situația stabilirii adopției ca finalitate a planului individualizat de protecție, managerul de caz are obligația de a informa persoana/familiaaasistentul maternal care are copilul în plasament cu privire la acest demers, precum și cu privire la necesitatea contactării Compartimentului adopției și postadopției pentru exprimarea eventualei intenții de a adopta copilul.

(2) Data la care a fost realizată informarea prevăzută la alin. (1), precum și modalitatea concretă în care s-a realizat aceasta se consemnează în procesul-verbal prevăzut de art. 51 alin. (1) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 350/2012.

ART. 10

După luarea în evidență a cazului, responsabilul de caz al copilului din cadrul Compartimentului adopției și postadopției notifică, în termen de 5 zile, persoanei/ familieiaasistentului maternal care are copilul în plasament:

a) necesitatea depunerii cererii pentru obținerea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție, în situația în care persoana/familiaaasistentul maternal dorește să adopte copilul;

b) prioritatea la adopția copilului de care beneficiază în temeiul Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au viață de familie cu copilul;

c) durata maximă a procedurilor vizând acordarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție.

ART. 11

(1) Consilierul juridic din cadrul Compartimentului adopției și postadopției este obligat să notifice managerului de caz încredințarea copilului în vederea adopției, revocarea încredințării în vederea adopției sau, după caz, încuviințarea adopției, în termen de 5 zile de la data punerii în executare a hotărârii prin care s-au admis aceste acțiuni.

(2) După aprobarea raportului de închidere a cazului întocmit la încheierea perioadei de monitorizare postadopție, responsabilul de caz din cadrul Compartimentului adopției și postadopției transmite o copie a acestui document și managerului de caz al copilului, care va proceda la închiderea cazului.

ART. 12

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul ordin atrage răspunderea disciplinară a persoanei/persoanelor vinovate.

ART. 13

DGASPC și Oficiul vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 14

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Oficiului Român pentru Adopții,
Bogdan Adrian Panait

București, 18 decembrie 2012.

Nr. 617.